

Публічна пропозиція (Оферта)
Товариства з обмеженою відповідальністю «ЕЛІТ-Україна»
на укладення Договору про довгострокові регулярні поставки для юридичних осіб та
фізичних осіб-підприємців
(редакція від 31.03.2021 р.)

I. Загальні положення

1. Товариство з обмеженою відповідальністю «ЕЛІТ-Україна» (далі – ТОВ «ЕЛІТ-Україна» та/або «Постачальник») відповідно до статей 638 та 641 Цивільного кодексу України оголошує Публічну пропозицію (Оферту) на укладення Договору про довгострокові регулярні поставки для юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців (далі – Публічна пропозиція) з метою встановлення з суб'єктами господарювання (юридичними особами, фізичними особами-підприємцями) (далі – «Покупець») договірних взаємовідносин. Дана Публічна пропозиція адресована усім суб'єктам господарювання, окрім тих, які визначені пунктом 23 Публічної пропозиції.

Ця Публічна пропозиція не є публічним договором у розумінні статті 633 Цивільного кодексу України.

2. Ця Публічна пропозиція набирає чинності з дня розміщення на офіційній інтернет-сторінці ТОВ «ЕЛІТ-Україна» за адресою: <http://www.elit.ua/> (далі – Офіційна інтернет-сторінка), та діє протягом 5 (п'яти) календарних років, або до дня офіційного оприлюднення «Постачальником» повідомлення про відкликання цієї Публічної пропозиції в цілому чи в її частині на інтернет сторінці.

3. Прийняття пропозиції (Акцепт) здійснюється Покупцем впродовж строку дії Публічної пропозиції шляхом підписання Покупцем Заяви (Акцепту) про приєднання (далі – Заява) та направленням (надсиланням) заяви Постачальнику.

4. Заява може бути надана Покупцем для Постачальника у паперовій чи електронній формі впродовж строку дії Публічної пропозиції. Заява, яка подається у письмовій формі скріплюється підписом уповноваженої особи суб'єкта господарювання, завіряється печаткою (у разі наявності) та направляється на поштову адресу Постачальника, яка визначена у даному Договорі. Заява, яка надається у електронній формі скріплюється електронним цифровим підписом Покупця та направляється постачальнику за допомогою інформаційно-телекомунікаційних систем.

5. «Покупець», який акцептував цю Публічну пропозиції шляхом підписання Заяви, відповідно до статті 634 Цивільного кодексу України, погоджується та в цілому приєднується до Договору про довгострокові регулярні поставки (далі - Договір), умови якого викладені в пункті 24 "Зміст публічної пропозиції", за умови подання «Постачальнику» документів, визначених Договором.

6. Приєднання «Покупців» до Публічної пропозиції відбувається в цілому, «Покупець» не може запропонувати свої умови Договору.

7. Сторони погоджуються, що в результаті акцептування цієї Публічної пропозиції (укладення Договору) умови всіх попередніх договорів про довгострокові поставки, які були укладені між «Покупцем» та «Постачальником» змінюються, а саме: подальші поставки та реалізація товарів здійснюється на підставі та на умовах, визначених у цій Публічній пропозиції.

8. У разі наявності зауважень «Постачальника» до документів, наданих «Покупцем», які є перешкодою для поставки товару за Договором або у разі, якщо суб'єкт господарювання відноситься до переліку осіб, які визначені п. 23 цієї Публічної пропозиції, акцептування цієї Публічної пропозиції «Покупцем» не здійснюється та не створює юридичних наслідків у вигляді виникнення зобов'язань за Договором для «Постачальника».

9. «Постачальник» у будь-який час протягом строку дії Договору має право запросити в «Покупця» установчі документи, визначені Договором та законодавством України. «Покупець» зобов'язаний надавати «Постачальнику», належним чином засвідчені, копії запитуваних документів відповідно до пункту 13.1 Договору.

10. Укладаючи Договір, Сторони беруть на себе всі зобов'язання та набувають усіх

прав, передбачених умовами Договору.

11. Підписанням Заяви «Покупець» беззастережно підтверджує, що на час укладення Договору «Покупець» ознайомився з повним текстом Договору, повністю зрозумів його зміст та погоджується з усіма його умовами, а також безумовно стверджує, що не позбавляється будь-яких прав, які має звичайно, а Договір не містить умов, які є для нього обтяжливими в будь-якому сенсі.

12. Зміни до Договору вносяться «Постачальником» шляхом викладення Договору у новій редакції та підлягають розміщенню (оприлюдненню) на Офіційній інтернет-сторінці. Зміни до Договору набирають чинності на одинадцятий день з дня їх оприлюднення на Офіційній інтернет-сторінці.

Акцептуючи цю Публічну пропозицію, «Покупець» погоджується, що «Постачальник» має право в будь-який час в односторонньому порядку вносити зміни до Договору, повідомляючи про це «Покупця» опублікуванням тексту таких змін (тобто нової редакції Договору) на Офіційній інтернет-сторінці.

При цьому «Постачальник», не пізніше дня опублікування таких змін, в обов'язковому порядку повідомляє про них «Покупця», за своїм вибором, одним із наступних способів:

- шляхом надсилання повідомлення на електронну пошту «Покупця»;
- шляхом надсилання СМС-повідомлення на номер мобільного телефону «Покупця»;
- шляхом розміщення повідомлення на інтернет сайтах www.ecat.ua та www.elit.ua.

З часу набрання чинності зміни стають невід'ємною частиною Договору та обов'язковими до виконання для Сторін. Час опублікування на Офіційній інтернет-сторінці є моментом ознайомлення «Покупця» з текстом таких змін.

13. Зміни до Договору є прийнятними та погодженими «Покупцем» (відповідно до частини третьої статті 205 Цивільного кодексу України), якщо протягом десяти календарних днів із дня їх оприлюднення «Покупець» не повідомить «Постачальника» про розірвання Договору.

14. «Покупець» погоджується з тим, що розміщення змін до Договору на Офіційній інтернет-сторінці є належним виконанням останнім обов'язку щодо додержання форми та порядку повідомлення «Покупця» про зміни до Договору.

15. «Покупець» безумовно бере на себе ризики та обов'язок самостійно відстежувати наявність повідомлень «Постачальника» про зміни до Договору.

16. Сторони зобов'язуються без зволікань письмово інформувати одна одну про обставини, які мають значення для виконання умов Договору, у тому числі про зміну адрес та банківських реквізитів, перейменування Сторін, прийняття рішення про ліквідацію, реорганізацію або початок процедури банкрутства однієї зі Сторін, прийняття рішення щодо визнання «Покупця» неплатоспроможним у строк не пізніше п'яти календарних днів із дня прийняття такого рішення.

17. Сторони безвідклично підтверджують, що уклали Договір, у тому числі на підставі принципу свободи договору, визначеного статтями 6 та 627 Цивільного кодексу України. Сторони також безвідклично підтверджують, що цей Договір не виключає/не обмежує відповідальність за порушення зобов'язань жодною зі Сторін.

18. «Покупець» запевняє, що Договір не містить будь-яких обтяжливих умов для нього і є прийнятним у цілому з усіма умовами в редакції «Постачальника».

19. Сторони, укладаючи Договір, визначають, що всі спори, що виникають з приводу виконання Договору, вирішуються шляхом проведення взаємних переговорів. У разі недосагнення Сторонами згоди спір передається на вирішення до суду згідно із законодавством України.

20. Ця Публічна пропозиція, Зміст публічної пропозиції (Договір про довгострокові регулярні поставки Товариством з обмеженою відповідальністю «ЕЛІТ-Україна»), а також оформлена «Покупцем» Заява з відповідними додатками до них складають єдиний документ – Договір про довгострокові регулярні поставки Товариством з обмеженою відповідальністю «ЕЛІТ-Україна».

21. Якщо згідно з Умовами поставки товару Сторони здійснюють обмін документами,

які містять істотні умови Договору, то такий обмін документами є правочином і підставою виникнення між Сторонами взаємних зобов'язань. Поставка товарів за таким правочином здійснюється згідно з умовами цієї Публічної пропозиції.

22. Визнання недійсним будь-якої частини Договору не тягне за собою недійсності Договору в цілому. Визнання недійсним Договору не тягне за собою недійсності зобов'язань, які виникли між Сторонами на підставі обміну документами, що містять істотні умови Договору.

23. Дана Публічна пропозиція не поширюється на суб'єктів господарювання, які відповідають хоча б одному із наступних критеріїв:

- відомості про суб'єкта господарювання внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні правопорушення;
- службову (посадову) особу суб'єкта господарювання було притягнуто до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення;
- фізична особа-підприємець, яка була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;
- службова (посадова) особа суб'єкта господарювання була засуджена за злочин з корисливих мотивів, судимість, з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;
- суб'єкт господарювання визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;
- у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань»;
- якщо суб'єкт господарювання має заборгованість зі сплати податків і зборів (обов'язкових платежів);
- до суб'єкта господарювання застосовано санкції згідно із національним, або міжнародним законодавством;
- відносно суб'єкта господарювання відкрито провадження про банкрутство.

24. Сторони можуть здійснювати документообіг у електронному вигляді та здійснювати обмін первинними бухгалтерським документами (видаткові накладні, накладні на повернення товару, акти звірки взаємних розрахунків, рахунки) у вигляді електронних документів із застосуванням до них електронного цифрового підпису (ЕЦП) засобами телекомунікаційного зв'язку, зокрема, але не виключно, за допомогою системи електронного документообігу М.Е.Доc IS. У разі використання Сторонами різних систем електронного документообігу або ЕЦП різних Центрив сертифікації ключів (ЦСК) – зазначені системи або ЕЦП повинні мати можливість взаємної роботи та верифікації ключів один з одним.

25. Електронні документи повинні бути оформлені відповідно до вимог чинного законодавства України та містити обов'язкові реквізити первинного документу, що визначені чинним законодавством України.

Первинні бухгалтерські документи, оформлені в електронному вигляді (надалі за текстом – «Електронні первинні документи»), являють собою електронний документ, інформація в якому зафіксована у вигляді електронних даних. Електронні первинні документи містять всі реквізити аналогічних паперових документів, а також можуть містити інші реквізити.

Сторони зобов'язані призначити одного чи кількох матеріально відповідальних працівників або представників, яким від їх імені надаються повноваження підписувати Електронні первинні документи електронним цифровим підписом, а також забезпечити направлення необхідних даних і документів іншій Стороні та забезпечити одержання електронних цифрових підписів уповноваженими особами.

26. Порядок створення та оформлення електронних накладних.

26.1. Електронні первинні документи підписуються електронним цифровим підписом уповноваженого працівника або представника «Постачальника», з одного боку, і «Покупця», з іншого боку. Електронний первинний документ, підписаний уповноваженим працівником або представником «Постачальника» або «Покупця», вважається підписаною

відповідно «Постачальником» або «Покупцем». Електронний підпис накладається відповідно до законодавства про електронні документи та електронний документообіг.

26.2. «Постачальник» у день передачі товару «Покупцю» направляє останньому підписану зі свого боку Електронну накладну (Електронний первинний документ). Датою складення і оформлення Електронної накладної і датою поставки товару вважається дата складення Електронної накладної з боку «Постачальника».

26.3. «Покупець» зобов'язаний підписати Електронну накладну впродовж трьох робочих днів з дати її складення і направлення «Постачальником». Підпис «Покупця» на Електронній накладній означає підтвердження участі «Покупця» в оформленні первинного документа та здійсненні господарської операції.

26.4. Якщо «Постачальник» направив Електронну накладну «Покупцю», а останній не підписав її у триденний строк з дня отримання, або ж не відхилив із зауваженнями, на четвертий робочий день Електронна накладна вважається такою, що прийнята «Покупцем» без зауважень. Момент одержання Електронної накладної «Покупцем» фіксується програмним забезпеченням шляхом присвоєння Електронній накладній відповідного статусу, який дозволяє «Покупцю» прийняти і підписати Електронну накладну, або ж відхилити, зазначивши зауваження.

26.5. У випадку несвоєчасного підписання «Покупцем» Електронних накладних Постачальник вправі призупинити відвантаження «Покупцю» наступних партій товару (заявок).

26.6. Підписання інших Первинних електронних документів здійснюється аналогічно із порядком підписання Електронних накладних.

26.7. На вимогу будь-якої зі сторін у випадку виникнення технічних проблем сторони вправі у будь-який момент призупинити оформлення усіх Електронних первинних документів, або частини з них і повернутися до оформлення цих документів (частини документів) у паперовій формі. Сторона, у якої виникли технічні проблеми, повідомляє іншу сторону у будь-який зручний спосіб. У разі призупинення оформлення Електронних первинних документів сторони створюють і підписують первинні документи в паперовій формі в порядку, передбаченому Публічною пропозицією. Після усунення технічних проблем сторони повертаються до підписання Електронних первинних документів. Призупинення оформлення Електронних первинних документів, а також рішення про повернення до їх підписання оформлюється сторонами у формі довільного документа, який може мати вигляд як викладеного на папері, так і електронного документа. Документ про призупинення підписання Електронних первинних документів або повернення до підписання Електронних первинних документів може бути оформлений у будь-який зручний для сторін час, у тому числі після усунення технічних проблем або після повернення до підписання Електронних первинних документів. Сторони можуть скласти і підписати документ про призупинення оформлення Електронних первинних документів в певний минулий період, якщо наявність технічних проблем була виявлена пізніше, ніж такий період технічних проблем розпочався або мав місце.

26.8. Будь-яка зі сторін вправі ініціювати паралельне (одночасне) оформлення і електронних, і паперових форм первинних бухгалтерських документів. У разі паралельного існування двох форм документів пріоритет мають електронні документи (у випадку належного оформлення останніх).

27. Зміст Публічної пропозиції:

**ДОГОВІР
ПРО ДОВГОСТРОКОВІ РЕГУЛЯРНІ
ПОСТАВКИ для ІОО та ФОП
Товариством з обмеженою відповідальністю
«Е.ІТ-Україна»
(редакція від 31.03.2021 р.)**

м. Київ

Товариство з обмеженою відповідальністю «Е.ІТ-Україна», код ЄДРПОУ 20454393- юридична особа згідно законодавства України, яка є платником податків на загальних підставах, з однієї сторони,

та _____, в
(вказати назву юридичної особи або прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи-підприємця)

подальшому «Покупець» в особі _____, що діє на

підставі

(вказати прізвище, ім'я, по батькові керівника або уповноваженої особи покупця (вказується тільки для підприємств, установ, організації))

, з іншої сторони, уклали цей договір (в подальшому "Договір") про таке:
(статуту, довіреності, положення, ін..)

1. Предмет та загальна сума Договору

1.1. "Постачальник" зобов'язується протягом дії Договору поставляти у власність "Покупця" товари (в тому числі, але не виключно, запасні частини для автомобілів, автохімію, мастила, супутні товари для автотранспорту та інше - далі за текстом "товар") окремими партіями за цінами, в асортименті (за номенклатурою) та кількості, що остаточно погоджуються сторонами в накладних, які є невід'ємною частиною Договору, а "Покупець" зобов'язаний приймати товар і оплачувати його вартість на встановлених Договором умовах. Сторони погоджуються, що накладна на товар являється також специфікацією в розумінні ст. 266 Господарського кодексу України.

1.2. Загальний обсяг товару, що поставляється за цим Договором, визначається протягом строку дії Договору з урахуванням кількості та асортименту (номенклатури) товару за всіма поставленими відповідно до умов Договору окремими партіями товару.

1.3. Загальна сума договору складається з вартості всіх видаткових накладних, які є невід'ємною частиною цього Договору. Остаточно загальна сума Договору визначається, виходячи з цін на товар, асортименту та загальної кількості товару, поставленого відповідно до умов Договору.

2. Строк дії і порядок розірвання Договору

2.1. Договір є укладеним, а умови цієї Публічної пропозиції акцептованими «Покупцем» (суб'єктом господарювання на якого поширюється дія даної Публічної пропозиції) з часу отримання Постачальником Заяви (Акцепту) про приєднання до умов Договору про довгострокові регулярні поставки Товариством з обмеженою відповідальністю «ЕЛІТ-Україна» (далі - Заява) за умови подання «Покупцем» документів і відомостей, необхідних для підтвердження повноважень особи, яка підписала Заяву, установчих документів «Покупця» та інших відомостей, передбачених Публічною пропозицією, якщо інший порядок не встановлений Договором. Місцем укладення Договору є місцезнаходження «Постачальника».

2.2. Якщо «Покупець» не надав документів чи відомостей, передбачених публічною пропозицією для Акцепту, або надав неправдиві відомості про себе, «Постачальник» має право відмовитись від виконання зобов'язань щодо здійснення поставки товару або в односторонньому порядку відмовитись від даного Договору про що в обов'язковому порядку, в паперовій або електронній формі, або по телефону повідомляється Покупець.

2.3. Якщо «Покупець» підпадає хоча б під один із критеріїв, які визначені п. 23 Публічної пропозиції, Договір вважається не укладеним, а пропозиція не акцептованою. В такому випадку Постачальник має право не здійснювати поставки "Покупцю".

2.4. Договір діє протягом 2 (двох) календарних років. Закінчення строку дії Договору не звільняє Сторін від виконання зобов'язання за цим Договором та від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час його дії. Будь-яка Сторона має право розірвати цей Договір в односторонньому порядку попередивши іншу сторону не менше ніж за 20 (двадцять) календарних днів до дати розірвання. Договір вважається розірваним на 21-ий день від дня отримання Стороною повідомлення про розірвання, але тільки за умови, що між Сторонами немає претензій одна до одної.

2.4.1. У разі, якщо останній день дії договору припадає на час дії карантину, установленого постановою Кабінету Міністрів України від 11.03.2020 р. № 211 «Про запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2», дія договору продовжується на весь строк дії такого карантину.

2.4.2. У відповідності до ч. 3 ст. 631 Цивільного кодексу України, положення підпункту 2.4.1. цього договору розповсюджуються на взаємовідносини між сторонами, що виникли з 11.03.2020 р.

2.5. Розірвання Договору за ініціативою «Покупця» можливе тільки за умови, якщо в «Покупця» немає заборгованості перед «Постачальником».

3. Порядок оформлення замовлення

3.1. Оформлення замовлення на поставку товару проводиться "Покупцем" на підставі цін (або прайс-листів) "Постачальника", що є діючими на день оформлення та які розміщені "Постачальником" на інтернет ресурсі за адресою <https://ecat.ua>.

3.2. Замовлення здійснюються "Покупцем" самостійно за допомогою інтернет ресурсу Постачальника, розміщеного за адресою: <https://ecat.ua>, а також за допомогою консультантів "Постачальника" по телефону. При формуванні замовлення "Покупець" окрім кількості та асортименту товару визначає також спосіб доставки.

3.3. Замовлення, підтвердження Замовлення та рахунок на оплату є попередніми документами щодо погодження між сторонами цін, кількості, асортименту (номенклатури), умов поставки (в тому числі доставки) товару, строків та умов оплати товару.

3.4. Замовлення, підтвердження Замовлення (п. 3.1., 3.2. Договору), рахунок-фактура на оплату та накладні можуть бути передані або надіслані стороною іншій стороні Договору в оригіналі, а також в копії з використанням факсимільного зв'язку або електронної пошти. Замовлення, які направлені факсимільним зв'язком або засобами електронної пошти, також, повинні бути направлені і в оригіналі.

3.5. Після прийняття та підтвердження замовлення до дати здійснення поставки Сторони за взаємною згодою, через своїх уповноважених представників можуть змінити (уточнити) асортимент (номенклатуру) та кількість товару, його ціну, умови та вартість поставки (доставки) в зручний для "Покупця" спосіб з використанням інтернет-ресурсів "Постачальника" або за допомогою телефонного зв'язку.

3.6. Замовлення, підтвердження замовлення не зважаючи від того яким чином оформлені (через сайт чи телефон) фіксуються "Постачальником" у відповідному розділі інтернет-ресурсу), а накладна оформлюється у паперовій або у електронній формі та в обов'язковому порядку надається "Покупцю". Рахунок-фактура на оплату та накладна, які оформляються у паперовій формі скріплюється підписом уповноваженої особи суб'єкта господарювання, який зазначений у відповідному документі, та скріплюється печаткою (у разі наявності).

4. Ціни на товар

4.1. Ціни на товар визначаються сторонами в накладних, виписаних на кожен окрему партію товару.

4.2. Накладна підписується уповноваженими представниками Сторін та скріплюється їх печатками (у разі наявності).

4.3. Ціни на товар, визначені сторонами в відповідних рахунках-фактурах та/або накладних, можуть бути змінені "Постачальником" в односторонньому порядку за наявності наступних умов:

- Покупцем не здійснено повну оплату вартості поставленого товару (за цінами зазначеними в накладній) та/або Покупцю відвантажено товар на умовах відстрочки платежу;

- з дня здійснення поставки товару/узгодження замовлення товару міжбанківський курс продажу Долару США/Євро (згідно інформації інтернет-сайту: <http://index.minfm.com.ua>) збільшився більш ніж на 3% відносно міжбанківського курсу продажу Долару США/Євро, що діяв на дату формування рахунку-фактури/погодження сторонами ціни на товар у відповідних накладних.

4.4. У випадку односторонньої зміни ціни на товар, остаточною вартістю Товару розраховується за формулою:

$$X2 = (Y2/Y1) * X1, \text{ де}$$

X1 – вартість товару у національній валюті України погоджена сторонами у відповідній накладній;

Y1 – міжбанківський курс продажу долару США/Євро на дату погодження сторонами ціни на товар у відповідній накладній;

Y2 – міжбанківський курс продажу долару США/Євро, який визначається на дату здійснення Постачальником перерахунку згідно інформації інтернет-сайту: <http://index.minfm.com.ua>;

X2 – кінцева вартість товару у національній валюті України до сплати.

4.5. У разі проведення перерахунку ціни за умов, визначених в пункті 4.3. даного Договору "Постачальник" повідомляє "Покупця" про таке шляхом направлення повідомлення засобами електронного та/або телефонного зв'язку або іншим доступним способом. Після отримання такого повідомлення "Покупцем", "Постачальник" надає Покупцю коригуючу накладну до видаткової накладної із новою ціною і загальною сумою коригування, а "Покупець" зобов'язується оплатити суму заборгованості у строки вказані в накладній.

5. Умови оплати

5.1. "Покупець" зобов'язаний оплатити вартість товару та провести повний розрахунок за отриману по накладній партію (з урахуванням вартості поставки (доставки)) товару протягом узгодженого сторонами та зазначеного у накладній строку розрахунків. Попередня оплата вартості товару здійснюється на підставі та в строки, визначені в рахунку-фактурі.

5.3. "Покупець" зобов'язаний вказати у платіжному дорученні в графі "Призначення платежу" код, що встановлюється для нього "Постачальником" та вказується у наданих "Покупцеві" рахунках та/або видаткових документах.

5.4. У випадку, коли "Покупець" не виконує обов'язки, визначені в пункті 5.3. даного Договору стосовно "Призначення платежу" або здійснює оплату через касу "Постачальника", "Постачальник" зараховує отримані грошові кошти в оплату поставок, здійснених "Покупцю" за даним Договором, на власний розсуд.

5.5. У разі наявності простроченої заборгованості за Договором зі сторони "Покупця", "Постачальник" вправі зараховувати платежі, що надходять від Покупця, в порядку, визначеному сторонами в пункті 10.10. даного Договору.

5.6. Датою оплати товару вважається день надходження коштів на банківський рахунок "Постачальника" вказаний в цьому Договорі.

6. Умови поставки товару

6.1. Поставка товару здійснюється за вибором "Покупця" особисто - шляхом самовивозу зі складу "Постачальника" або силами "Постачальника" - шляхом транспортування (доставки) товару за рахунок "Покупця", якщо інші умови поставки не визначені в накладній.

6.2. Підставою для відпуску окремої партії товару зі складу "Постачальника" є остаточно погоджена накладна, у якій зазначаються: кількість, асортимент (номенклатура), ціна товару, дата відпуску товару та кінцевий термін розрахунку за товар, отриманий за умови відстрочення платежу, а також інші умови.

6.3. "Постачальник" на підставі замовлення "Покупця" може здійснити доставку товару "Покупцю" своїми транспортними засобами за додаткову оплату, що також зазначається у накладній. Сторони в накладній можуть додатково визначити інший порядок поставки товару, а також окремо оговорити строки і вартість доставки.

6.4. Строки і порядок поставки товару, якого немає в наявності на складі "Постачальника", оговорюються сторонами в кожному конкретному випадку окремо. При замовленні такого товару його ціна може бути визначена у грошовому еквіваленті до іноземної валюти (долар США/Євро).

6.5. Датою поставки товару є дата, що зазначена у накладній. Право власності на продукцію переходить від "Постачальника" до "Покупця" з моменту передачі товару, що оформлюється підписанням видаткової накладної.

6.6. "Постачальник" гарантує, що товар вільний від будь-яких прав на нього з боку третіх осіб.

6.7. "Постачальник" на власний вибір має право встановлювати для "Покупця" ліміт замовлення (або ліміт товарного кредиту), тобто граничну вартість товарів відвантажених на умовах відстрочення платежу. В разі досягнення "Покупцем" ліміту товарного кредиту "Постачальник" вправі відмовити в поставці товару до моменту його повної/часткової оплати.

7. Якість товару. Упаковка та маркування

7.1. Якість товару повинна повністю відповідати діючим технічним умовам фірми-виробника і підтверджуватись сертифікатами, що видані органами Держстандарту України, або виробником.

7.2. Упаковка, в якій відвантажуються товар, повинна відповідати діючим технічним умовам фірми-виробника.

8. Приймання товару. Рекламації

8.1. Приймання товару за якістю та кількістю здійснюється "Покупцем" за місцем поставки, визначеному сторонами у накладній. При виявленні невідповідності товару за кількістю або якістю умовам Договору, "Покупець" зобов'язаний призупинити його приймання. Подальше приймання товару здійснюється за участю представника "Постачальника", якщо "Постачальник" не дасть письмового дозволу на самостійне продовження приймання товару "Покупцем".

8.2. У випадку виявлення невідповідності товару, щодо кількості та/або якості складається відповідний акт, який підписується представниками "Постачальника" та "Покупця". Акт є невід'ємною частиною накладної, по якій здійснювалась поставка товару і є підставою для заміни неякісного товару або доставки. В разі виникнення розбіжностей між сторонами щодо якості/комплектності/кількості товару до акту додаються заперечення "Покупця" і спір підлягає розгляду згідно з умовами цього договору та чинного законодавства України. При проведенні приймання з порушенням вимог цього розділу збитки "Постачальником" не відшкодовуються, крім випадків, передбачених пунктом 8.3. Договору. Заперечення щодо невідповідності номенклатури та/або кількості поставленого товару приймаються виключно під час приймання товару, в іншому випадку товар вважається таким, що відповідає замовленню та накладній.

8.3. При виявленні "Покупцем" недоліків товару, що не могли бути виявлені при звичайному прийомі товару (п. 8.1 Договору), "Покупець" вправі заявити "Постачальнику" відповідну претензію (рекламацію).

8.4. На всі товари, що постачаються "Постачальником", поширюється гарантія. Правила надання гарантії розміщені та доступні для ознайомлення на сайті <http://www.elit.ua>. Укладаючи цей Договір "Покупець" підтверджує, що ознайомлений і погоджується з гарантійними умовами на товар.

9. Умови заміни або повернення товару

9.1. "Покупець" має право повернути або обміняти товар належної якості протягом перших 6 місяців з дати поставки товару, що повертається або обмінюється. При цьому "Покупець" зобов'язаний надати "Постачальнику" накладну про повернення товару із зазначенням номеру і дати видаткової накладної "Постачальника", за якою був поставлений зазначений товар.

9.2. До повернення або обміну не приймається товар належної якості, якщо:

- а) товар був придбаний за спеціальними цінами або за спеціальним замовленням "Покупця";
- б) товар був придбаний при проведенні акцій і розпродажу;
- в) "Покупець" був попереджений, що товар, який він придбає, не підлягає поверненню або обміну;
- г) товар є таким, що не підлягає обміну або поверненню відповідно до норм чинного законодавства України;
- д) товар знаходився в експлуатації;
- е) товар зберігався "Покупцем" з порушенням встановлених для даного товару правил зберігання, що відобразилося на зовнішньому вигляді товару або його упаковки.

9.3. У разі повернення товару, поставленого за даним Договором, від дати поставки якого минуло більш ніж 14 днів, "Покупець"

до або під час повернення товару зобов'язаний сплатити (здійснити) "Постачальнику" компенсацію витрат, що виникають у Постачальника при прийманні товару та його розміщенні на складі, в розмірі 10% від вартості Товару, що повертається, а в разі повернення товару належної якості, від дати поставки якого минуло більш ніж 60 днів, - компенсацію у розмірі 20% від вартості Товару, що повертається.

9.4. Обов'язковою умовою повернення або обміну товару належної якості є:

- а) наявність оригінальної та непошкодженої упаковки товару;
- б) повна комплектність товару.

9.5. "Постачальник" лишає за собою право прийняти товар до обміну або поверненню в пошкодженій, зношеній, забрудненій упаковці, або без сплати "Покупцем" компенсації за повернення.

9.6. Товар, що підлягає поверненню або обміну, доставляється до місця його приймання-передачі транспортним засобом "Покупця" та за його рахунок. Доставка такого товару може бути здійснена транспортним засобом "Постачальника" за додатковою домовленістю сторін.

9.7. Приймання-передача повернутого товару відбувається на складі "Постачальника", який окремо визначається сторонами.

9.8. Товар неналежної якості може бути прийнятий "Постачальником" для розгляду питання про обмін або повернення протягом гарантійного строку експлуатації товару при наявності відповідної претензії (рекламації) (п. 8.3. Договору), до якої додаються належним чином оформлені документи, що підтверджують неналежну якість товару. При цьому некомплектний товар "Постачальником" не приймається.

Протягом 14 днів з дати надходження товару з супроводжувальними документами, "Постачальник" приймає рішення про задоволення або відхилення претензії (рекламації) "Покупця" про що письмово повідомляє останнього (в паперовій або електронній формі).

У разі незгоди "Покупця" з рішенням "Постачальника" про відхилення претензії (рекламації), "Покупець" може ініціювати проведення незалежної експертизи.

9.9. При поставці товару з помилкою в номенклатурі, асортименті, кількості та інших показників, що характеризують товар, з вини "Постачальника" порядок його повернення погоджується сторонами в кожному конкретному випадку окремо.

9.10. При бажанні "Покупця" повернути товар у випадках, що не передбачені умовами п. 9.1 - 9.9 Договору, "Постачальник" за власним розсудом вирішує питання щодо повернення або відмови в поверненні товарів, а при позитивному рішенні цього питання - самостійно встановлює порядок і умови повернення зазначених товарів.

10. Відповідальність сторін

10.1. За порушення умов Договору Сторони несуть взаємну відповідальність, передбачену діючим законодавством України.

10.2. У випадку порушення (невиконання та/або неналежного виконання) "Покупцем" своїх зобов'язань по оплаті за поставлені товари "Постачальник", в односторонньому порядку має право призупинити відпуск (передачу) товарів "Покупцеві" за цим Договором.

10.3. У випадку затримки оплати товару "Покупець" за вимогою "Постачальника" сплачує йому суму заборгованості з урахуванням: встановленого індексу інфляції за весь час прострочення платежу, пеню, що обчислюється від суми простроченого платежу, у розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діяла у період, за який сплачується пеня, за кожен день прострочення платежу.

10.4. У випадку непогашення грошової заборгованості протягом 30 (тридцяти) календарних днів з моменту виникнення такої заборгованості "Покупець" зобов'язаний окрім санкцій передбачених пунктом 10.3 Договору додатково (крім пені) сплатити на користь і на вимогу "Постачальника" штраф у розмірі 10% (десять відсотків) від вартості неоплаченого товару, у випадку непогашення грошової заборгованості протягом 60 (шістдесят) календарних днів з моменту виникнення такої заборгованості "Покупець" зобов'язаний додатково (крім пені) сплатити на користь і на вимогу "Постачальника" штраф у розмірі 30% (тридцять відсотків) від вартості неоплаченого товару, у випадку непогашення грошової заборгованості протягом 90 (дев'яност) календарних днів з моменту виникнення такої заборгованості "Покупець" зобов'язаний додатково (крім пені) сплатити на користь і на вимогу "Постачальника" штраф у розмірі 50% (п'ятдесят відсотків) від вартості неоплаченого товару.

10.5. Сплата пені та/або штрафу (неустойки) не звільняє "Покупця" від обов'язку погасити свою заборгованість перед "Постачальником" за відпущені (поставлені) за цим договором товари та від обов'язку повністю відшкодувати усі збитки (у тому числі й упущену вигоду), завдані невиконанням (неналежним виконанням) своїх грошових зобов'язань. Штраф, пеня підлягають сплаті та стягненню у повному розмірі, незалежно від відшкодування збитків.

10.6. "Постачальник" має право вимагати від "Покупця" проведення останнім попередньої оплати замовленого товару, якого немає на складах "Постачальника". У разі поставки "Постачальником" вказаного товару в відповідні терміни, що оговорюються в замовленні, та відмови "Покупця" від такого товару, останній сплачує "Постачальнику" штраф в розмірі суми попередньої оплати, обумовленої сторонами.

10.7. "Постачальник" зобов'язаний на обґрунтовану і підтверджену документально у встановленому порядку вимогу "Покупця" провести в погоджені між сторонами строки заміну товару, якість якого не буде відповідати положенням Договору.

10.8. "Постачальник" звільняється від відповідальності за неправильну поставку товару, якщо її причиною були помилковість, неповне чи неточне оформлення замовлення "Покупцем".

10.9. "Постачальник" має право щомісячно автоматично здійснювати перерахунок простроченої заборгованості з урахуванням збитків, що виникли в зв'язку зі змінами міжбанківського курсу продажу Долару США / Євро під час прострочення платежу (згідно інформації інтернет-сайту: <http://index.minfm.com.ua>).

10.10. "Покупець" та "Постачальник" домовились про таку послідовність погашення (сплати) "Покупцем" своїх грошових зобов'язань за цим Договором:

- 1) пеня;
- 2) штраф;
- 3) прострочена (несвочасно сплачена та/або частково несплачена та/або несплачена) заборгованість;
- 4) оплата за відпущений Товар.

10.11. "Покупець" та "Постачальник" встановили, що позовна давність за позовами про стягнення неустойки (штрафу, пені) по даному договору складає три роки.

10.12. Спори між сторонами вирішуються шляхом переговорів, а при неможливості досягнення домовленості - в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до норм процесуального права України.

11. Форс-мажор (непереборна сила)

11.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання обов'язків по Договору у випадку настання обставин непереборної сили (військові дії, масові заворушення, стихійні лиха, природні та техногенні катастрофи, що впливають на виконання обов'язків по Договору; обмеження або припинення експорту/імпорту товарів, що поставляються за Договором, введені компетентними державними органами України або країн-виробників чи постачальників товару), які виникли незалежно від волі Сторін після укладення цього Договору, перешкоджають повному або частковому виконанню Договору, і настання чи дію яких, а також наслідки, не можна було передбачити та відвернути розумними заходами. Період звільнення Сторони від відповідальності визначається терміном дії зазначених обставин. Обставини непереборної сили, на які посилається зацікавлена сторона, а також причинний зв'язок зазначених обставин із невиконанням відповідною стороною обов'язків по Договору, мають бути підтвержені офіційною довідкою Торгово-промислової палати України або іншого компетентного органу. Про настання та припинення обставин непереборної сили відповідна Сторона Договору повинна повідомити іншу Сторону Договору рекомендованим листом в 3-денний термін з моменту настання таких обставин.

11.2. До обставин непереборної сили не можуть бути віднесені, зокрема, факти погіршення економічної ситуації в країні або регіоні, випадки невиконання обов'язків щодо будь-якої із сторін Договору з боку її контрагентів - третіх осіб по відношенню до Сторін цього Договору (крім випадків, пов'язаних з обмеженням чи припиненням експорту/імпорту товарів відповідно до п. 11.1 Договору), внесення

12. Захист персональних даних

12.1. Сторони погодились, що укладенням даного Договору та відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» «Покупець», а також особа, що діє від його імені, як суб'єкт персональних даних, дає однозначну згоду на збір, обробку і зберігання уповноваженими особами «Постачальника» персональних даних «Покупця» (особи, що діє від його імені), що надані «Покупцем» (особою, що діє від його імені) та/або зазначені у даному Договорі.

12.2. Метою збору наданих «Покупцем» (особою, що діє від його імені) «Постачальникові» у межах даного Договору персональних даних є забезпечення реалізації цивільно-правових, господарсько-правових, податкових відносин та збору персональних даних у комерційних цілях.

12.3. «Покупець» (особа, що діє від його імені) надає «Постачальнику» згоду на використання ним персональних даних виключно для виконання умов даного Договору, а також вимог діючого законодавства, що пов'язані з виконанням даного Договору, та не дозволяє надавати часткове або повне право обробки персональних даних іншим суб'єктам відносин, пов'язаних із персональними даними.

12.4. Уклавши даний Договір, «Покупець» (особа, що діє від його імені), як суб'єкт персональних даних, посвідчує, що він повідомлений про включення інформації про нього до бази персональних даних з метою забезпечення реалізації цивільно-правових, господарсько-правових, податкових відносин та збору персональних даних у комерційних цілях, а також відомості про його права, визначені Законом України «Про захист персональних даних», а також осіб, яким його дані надаються, для виконання зазначеної мети».

13. Інші умови

13.1. При укладенні цього Договору «Покупець», а також в будь-який момент на вимогу «Постачальника» «Покупець» зобов'язаний надати «Постачальнику» належним чином посвідчені «Покупцем» копії таких документів:

- для юридичних осіб: виписки з Єдиного державного реєстру юридичних та фізичних осіб-підприємців з актуальними даними на дату укладання договору (Акцептування Публічної пропозиції); статуту; довіреності (якщо договір підписується іншою особою ніж зазначена у виписці); витягу (свідоцтва) з реєстру платників ПДВ або витягу (свідоцтва) з реєстру платників єдиного податку.

- фізичних осіб-підприємців: паспорту (стор. 1,2,3,4 і прописки) або ID-картки та витягу з Єдиного державного демографічного реєстру (або довідки про реєстрацію місця проживання особи); реєстраційного номеру облікової картки платника податків (коду); виписки з Єдиного державного реєстру юридичних та фізичних осіб-підприємців з актуальними даними на дату укладання договору (Акцептування Публічної пропозиції); витягу (свідоцтва) з реєстру платників ПДВ або витягу (свідоцтва) з реєстру платників єдиного податку.

Надаючи зазначені вище документи «Покупець» стверджує, що вся інформація вказана в них є достовірною і актуальною на день укладення цього Договору.

У разі ненадання зазначених документів, «Постачальник» має право припинити поставку товарів «Покупцю» до моменту отримання документів.

13.2. «Постачальник» має право вимагати від «Покупця» проведення у будь-який час звіряння взаєморозрахунків і складання відповідного акту. «Покупець» зобов'язаний всебічно сприяти виконанню вимоги «Постачальника».

13.3. Накладні, за якими поставляється товар за цим Договором, а також додаткові угоди та інші двосторонні документи до Договору, що підписані уповноваженими представниками Сторін, вважаються невід'ємною частиною цього Договору.

13.4. Сторони домовились вважати належним чином уповноваженими представниками Сторін з питань погодження цін, кількості, асортименту (номенклатури) товару, строків та умов поставки товару та строків оплати товару (п. 1.1., 3.2., 3.3., 5.1., 6.1., 6.4.) осіб, що підписують від імені Сторін товарні накладні, рахунки-фактури, замовлення та податкові накладні.

13.5. Жодна із сторін не має права передавати свої обов'язки за Договором третій стороні без письмової згоди на те іншої Сторони. «Постачальник» має право передавати право вимоги до «Покупця» третім особам без погодження з останнім.

13.6. При зміні поштової адреси, розрахункового рахунку або інших реквізитів Сторона Договору впродовж трьох робочих днів повинна повідомити іншу сторону письмово (в паперовій або електронній формі) про таку зміну. В разі неповідомлення іншої Сторони про зміни в банківських реквізитах, податковому статусі, місцезнаходженні, змінах в органах управління та ін., Сторона нестиме ризики настання негативних наслідків пов'язаних з неповідомленням або несвоєчасним повідомленням.

13.7. Після підписання цього Договору всі попередні переговори по його укладенню, листування, попередні угоди та протоколи про наміри з питань, які так чи інакше стосуються предмету даного Договору, втрачають юридичну силу. Всі договори поставки, що були укладені між «Покупцем» та «Постачальником» і які діяли до підписання цього Договору втрачають свою юридичну силу після поставки всього замовленого до підписання цього Договору «Постачальником» та оплатою всього отриманого «Покупцем». Всі поставки товарів, що здійснені після підписання цього Договору здійснюються за умовами цього Договору.

13.8. Сторони дійшли згоди, що при укладенні даного Договору та документів, що є його невід'ємною частиною можливе використання Електронного цифрового підпису.

13.9. «Постачальник» надсилає «Покупцю» повідомлення, інформацію, що надається у зв'язку з виконанням ним Договору самостійно, обираючи конкретний спосіб відправлення, якщо інше не визначено Договором одним із таких шляхів:

- 1) засобами електронної пошти;
- 2) нарочним уповноваженому представникові «Покупця»;
- 3) простим, рекомендованим або іншим листом;
- 4) електронною поштою;
- 5) за допомогою факсимільного зв'язку;
- 6) іншим шляхом (в тому числі смс-повідомленням, за допомогою програмного забезпечення «Viber», «Messenger», тощо).

14. Реквізити сторін:

«Покупець»

Місцезнаходження (адреса реєстрації для ФО): _____
Поштова адреса: _____
п/р _____ МФО _____
Банк _____
Код ЄДРПОУ (паспортні дані для ФО) _____
Інд. подат. № _____
Свідоцтво платн. ПДВ № _____
Тел.: _____ E-mail: _____
_____ /

«Постачальник»

Товариство з обмеженою відповідальністю «ЕЛІТ-Україна»
Місцезнаходження: 03026 м. Київ, вул. Пирогівський шлях, 135
Розрахунковий рахунок
UA93380805000000026005425707
Банк АТ «Райффайзен Банк Аваль»
SWIFT: AVAL UA UK
Код ЄДРПОУ 20454393
Свідоцтво платника ПДВ № 100015381
Інд. податковий № 204543926654
Тел.: (044) 389-44-33
E-mail: elit@elit.ua

Договір зареєстровано
за № _____
від _____.20__р.

Додаток
до Публічної пропозиції (Оферти)
Товариства з обмеженою
відповідальністю «ЕЛІТ-Україна»
на укладення Договору про
довгострокові регулярні поставки
для ЮО та ФОП
(редакція від 31.03.2021 р.)

Заява (Акцепт)
про прийняття Публічної пропозиції (Оферти) Товариства з обмеженою відповідальністю «ЕЛІТ-Україна»
та приєднання до умов Договору про довгострокові регулярні поставки

1.	Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по-батькові фізичної особи-підприємця «Покупця»:	
2.	В особі (для юридичних осіб):	
3.	Код за ЄДРПОУ (або реєстраційний номер облікової картки платника податків чи серія і номер паспорту, в разі якщо особа відмовилася від нього фізичної особи-підприємця):	
4.	Розрахунковий рахунок:	
5.	Код Банку (МФО):	
6.	Індивідуальний податковий номер (ПІН):	
7.	Свідоцтво платника ПДВ №	
8.	Юридична адреса:	
9.	Фактична адреса:	
10.	Діє на підставі:	
11.	Орієнтовна загальна сума договору протягом кожного року дії (грн.):	
12.	"Покупець" за цим Договором має статус платника (потрібний пункт відмітити позначкою <input checked="" type="checkbox"/>)	Платник податків на загальних підставах Платник єдиного податку
13.	Адреса складу (для цілей самовивозу та повернення Товару):	
14.	Адреса для доставки:	
15.	Контактні телефони:	
16.	Електронна пошта:	
17.	Веб-сайт:	

1. Керуючись статтею 634 Цивільного кодексу України, шляхом подання цієї заяви «Покупець» Акцептує та повністю повно і безумовно приймає Публічну пропозицію ТОВ «ЕЛІТ-Україна» про укладення Договору про довгострокові регулярні поставки для ЮО та ФОП і приєднується до встановлених ТОВ «ЕЛІТ-Україна» (далі – «Постачальник») умов Договору про довгострокові регулярні поставки Товариством з обмеженою відповідальністю «ЕЛІТ-Україна» (далі - Договір), розміщених на офіційній інтернет сторінці ТОВ «ЕЛІТ-Україна» за адресою: <http://www.elit.ua/> (далі – Офіційна інтернет-сторінка).

Торговий представник

(П.І.Б.)

(підпис)

2. Датою Акцепту Публічної пропозиції та приєднання до умов Договору є дата, яка міститься на 1-й сторінці цієї Заяви після слів «Договір зареєстровано за № _____» визначена та вписана в цей розділ відповідальним працівником «Постачальника» після опрацювання заяви та за умови, якщо немає зауважень до поданих «Покупцем» документів.

3. Підписанням заяви «Покупець» беззастережно підтверджує, що на момент укладення Договору він ознайомився з його повним текстом, повністю зрозумів його зміст та погоджується з усіма умовами Договору, зобов'язується їх виконувати, а також безумовно стверджує, що не позбавляється будь-яких прав, які має звичайно, а Договір не містить умов, які є для нього обтяжливими у будь-якому сенсі.

4. Підписуючи заяву, «Покупець» погоджується, що «Постачальник» має право в будь-який час в односторонньому порядку вносити зміни до Договору, повідомляючи про це «Покупця» опублікуванням тексту таких змін (тобто нової редакції Договору) на Офіційній інтернет-сторінці.

При цьому «Постачальник», не пізніше дня опублікування таких змін, в обов'язковому порядку повідомляє про них «Покупця», за своїм вибором, одним із наступних способів:

- шляхом надсилання повідомлення на електронну пошту «Покупця»;
- шляхом надсилання СМС-повідомлення на номер мобільного телефону «Покупця»;
- шляхом розміщення повідомлення на інтернет сайтах www.ecat.ua та www.elit.ua.

3 часу набрання чинності зміни стають невід'ємною частиною Договору та обов'язковими до виконання для Сторін. Час опублікування на Офіційній інтернет-сторінці є моментом ознайомлення «Покупця» з текстом таких змін.

Зміни до Договору є прийнятими та погодженими «Покупцем» (відповідно до частини третьої статті 205 Цивільного кодексу України), якщо протягом десяти календарних днів із дня їх оприлюднення «Покупець» не повідомить «Постачальника» про розірвання Договору.

5. Підписанням цієї заяви «Покупець» беззастережно підтверджує, що розміщення змін до Договору на Офіційній інтернет-сторінці є належним виконанням останнім обов'язку щодо додержання форми та порядку повідомлення «Покупця» про зміни до Договору. «Покупець» безумовно бере на себе ризики та обов'язок самостійно відстежувати є/немає повідомлень «Постачальника» про зміну умов Договору.

6. Сторони погоджуються, що в результаті акцептування Публічної пропозиції про укладання договору про довгострокові регулярні поставки (укладення Договору) дія договорів (у разі наявності таких), укладених раніше між «Постачальником» та «Покупцем», припиняється на підставі **статті 604 Цивільного кодексу України**, подальше обслуговування здійснюється на підставі Договору. Зобов'язання, які виникли у сторін до Укладання Договору що про довгострокові регулярні поставки внаслідок акцептування Публічної пропозиції про укладання договору про довгострокові регулярні поставки не припиняються.

7. Підписанням Заяви «Покупець» підтверджує те, що: Він як, власник та розпорядник персональних даних [фізична(і) особа(и), яка (які) підписала(и) Заяву і зазначена(і) в його преамбулі та реквізитах сторін Договору], повідомлений(а) про мету оброблення «Постачальником» своїх персональних даних [будь-яка інформація про власника персональних даних, у тому числі, однак не виключно, інформація щодо прізвища, імені, по батькові, інформації, яка зазначена в паспорті (або в іншому документі, що посвідчує особу), реєстраційного номера облікової картки платника податків, громадянства, місця проживання або перебування, місця роботи, посади, номерів контактних телефонів/факсів, адреси електронної пошти, тощо (далі - персональні дані)], а саме:

1) здійснення «Постачальником» своєї фінансово-господарської діяльності, пропонування та/або надання повного переліку послуг «Постачальником» та/або третіми особами (будь-які особи, з якими «Постачальник» перебуває в договірних відносинах), у тому числі шляхом здійснення прямих контактів із суб'єктом персональних даних за допомогою засобів зв'язку;

2) надання третіми особами послуг «Постачальнику» для виконання ним своїх функцій та/або для виконання укладених «Постачальником» із третіми особами договорів, у тому числі про відступлення права вимоги;

3) захисту «Постачальником» своїх прав та інтересів;

4) здійснення «Постачальником» прав та виконання обов'язків за іншими відносинами між «Постачальником» та «Покупцем»/власником(и) персональних даних / іншим(и) власником(и) персональних даних.

8. Підписанням заяви власник персональних даних надає «Постачальнику» свою однозначну згоду на передавання (поширення), у тому числі транскордонне, «Постачальником» персональних даних третім особам, зміну, знищення персональних даних або обмеження доступу до них відповідно до вимог **Закону України "Про захист персональних даних"** (далі - Закон) та без необхідності надання власнику персональних даних письмового повідомлення про здійснення зазначених дій.

9. Підписанням заяви власник персональних даних підтверджує, що він письмово повідомлений про передавання «Постачальнику» своїх персональних даних, про склад та зміст зібраних персональних даних, про права, передбачені **Законом**, про мету збору персональних даних та осіб, яким передаються його персональні дані.

10. Підписанням Заяви «Покупець» підтверджує наявність згоди фізичних осіб, персональні дані яких передаються / можуть передаватися «Постачальнику» від імені «Покупця» та/або для надання послуг «Покупцю» (інші власники персональних даних), на передавання «Постачальнику» та оброблення ним персональних даних цих осіб із метою, зазначеною в пунктах 1 - 4 заяви, а також факт ознайомлення цих осіб з їх правами, передбаченими **Законом**, метою оброблення «Постачальником» персональних даних, інформацією щодо осіб, яким передаються персональні дані.

Застереження: Термін "оброблення персональних даних" визначається законодавством України, зокрема **Законом**.

18	Відповідальні особи «Покупця»: _____														
19.	Додатки (згідно з п. 13.1 Договору): (необхідно відмітити наявні копії документи позначкою <input checked="" type="checkbox"/>)														
	<table border="1"><thead><tr><th>Юридична особа:</th><th>Фізична особа-підприємець</th></tr></thead><tbody><tr><td>виписка з Єдиного державного реєстру юридичних та фізичних осіб-підприємців</td><td>паспорт (стор. 1,2,3,4 і прописки)</td></tr><tr><td>статут</td><td>ID-картка та витяг з Єдиного державного демографічного реєстру (або довідка про реєстрацію місця проживання особи)</td></tr><tr><td>Довіреність (якщо договір підписується іншою особою ніж зазначена у виписці</td><td>реєстраційний номеру облікової картки платника податків (ідентифікаційний код)</td></tr><tr><td>витяг (свідоцтво) з реєстру платників ПДВ</td><td>виписка з Єдиного державного реєстру юридичних та фізичних осіб-підприємців</td></tr><tr><td>витягу (свідоцтва) з реєстру платників єдиного податку</td><td>витяг (свідоцтво) з реєстру платників ПДВ</td></tr><tr><td></td><td>витягу (свідоцтва) з реєстру платників єдиного податку</td></tr></tbody></table>	Юридична особа:	Фізична особа-підприємець	виписка з Єдиного державного реєстру юридичних та фізичних осіб-підприємців	паспорт (стор. 1,2,3,4 і прописки)	статут	ID-картка та витяг з Єдиного державного демографічного реєстру (або довідка про реєстрацію місця проживання особи)	Довіреність (якщо договір підписується іншою особою ніж зазначена у виписці	реєстраційний номеру облікової картки платника податків (ідентифікаційний код)	витяг (свідоцтво) з реєстру платників ПДВ	виписка з Єдиного державного реєстру юридичних та фізичних осіб-підприємців	витягу (свідоцтва) з реєстру платників єдиного податку	витяг (свідоцтво) з реєстру платників ПДВ		витягу (свідоцтва) з реєстру платників єдиного податку
Юридична особа:	Фізична особа-підприємець														
виписка з Єдиного державного реєстру юридичних та фізичних осіб-підприємців	паспорт (стор. 1,2,3,4 і прописки)														
статут	ID-картка та витяг з Єдиного державного демографічного реєстру (або довідка про реєстрацію місця проживання особи)														
Довіреність (якщо договір підписується іншою особою ніж зазначена у виписці	реєстраційний номеру облікової картки платника податків (ідентифікаційний код)														
витяг (свідоцтво) з реєстру платників ПДВ	виписка з Єдиного державного реєстру юридичних та фізичних осіб-підприємців														
витягу (свідоцтва) з реєстру платників єдиного податку	витяг (свідоцтво) з реєстру платників ПДВ														
	витягу (свідоцтва) з реєстру платників єдиного податку														

Згода на здійснення документообігу в електронному вигляді (необхідно відмітити позначкою)

20.	Надаю згоду на здійснення документообігу в електронному вигляді на умовах, передбачених пунктами 24-26 Публічної пропозиції (Оферти) Товариства з обмеженою відповідальністю «ЕЛІТ-Україна»
-----	---

21	_____	_____	_____
----	-------	-------	-------

Посада уповноваженої особи Покупця

Підпис М. П.

Прізвище, ім'я, по батькові
уповноваженої особи Покупця

22
.

ВІДМІТКИ «Постачальника» (заповнюється ТОВ «ЕЛІТ-Україна»)

Торговий представник

(вказати прізвище, ім'я, по батькові)

(особистий підпис)

Директор філії/ складу-магазину

(закреслити непотрібне)

(вказати прізвище, ім'я, по батькові)

(особистий підпис)